

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

32-40 uur | Waalwijk

FUNCTIE

Ben jij gek op sport én cijfers? Heb je oog voor detail en haal je voldoening uit een administratie die tot op de komma klopt? Voor ons kantoor in Waalwijk zoeken wij een financieel administratief medewerker die samen met een energiek team van 7 collega's zorgt dat onze administratie altijd in topvorm blijft. Onder leiding van de Financieel Manager draag je bij aan een betrouwbare financiële basis voor onze groeiende organisatie. Wij zijn met het team verantwoordelijk voor de boekhouding van Nederland, Zweden en Duitsland.

WERKZAAMHEDEN

- Je verwerkt kas- en bankboeken zorgvuldig en nauwkeurig, zodat alles strak in het spel zit.
- Met memoriaalboekingen hou je de balans overzichtelijk.
- Je controleert en verwerkt het inkoop- en verkoopboek en zorgt dat alle facturen correct verwerkt worden.
- Debiteuren- en crediteurenbeheer? Jij houdt overzicht en zorgt dat alles netjes op orde is.
- Je beheert stamgegevens, zodat onze administratie altijd actueel blijft.
- Je schakelt met verschillende afdelingen zoals logistiek, marketing en e-commerce om financiële processen soepel te laten verlopen.

PROFIEL

- Minimaal een afgeronde MBO4 in de richting zoals bijvoorbeeld bedrijfsadministratie, junior assistent accountant of financieel administratief medewerker.
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring als financieel medewerker of een soortgelijke functie binnen debiteuren- en/of crediteurenadministratie.
- Kennis en ervaring met het werken financiële software. Wij werken met Microsoft Business Central.
- Inzicht in retourprocessen en hoe deze financieel verwerkt worden en zo op deze manier advies geven om dit proces te verbeteren en optimaliseren.
- Kennis van online betaalmethoden en betalingsverkeer (ideal, PayPal, creditcards) is een sterke pre.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Je beschikt over analytisch vermogen en je bent in staat om verbanden leggen. Denk hierbij aan data die wij ontvangen van binnengekomen goederen van de afdelingen inkoop en logistiek. Je bent in staat uit deze data verbanden te leggen en zo oplossingen aan te dragen.

WIJ BIEDEN JOU

- Een dynamische werkomgeving met veel ruimte voor eigen initiatieven en ideeën.
- Parttime mogelijkheden.
- Een salaris dat past bij je functie en ervaring, 24 vakantiedagen op fulltime basis en een goede pensioenregeling.
- 25% personeelskorting op meer dan 60.000 sportartikelen in onze webshops.
- Een sportief cadeau op jouw verjaardag.
- Leuke, energieke collega's die altijd in zijn voor rondje rennen, potje padel of een gezellige borrel.
- Gezellige uitjes met je team.

WIE ZIJN WIJ?

PassaSports is de grootste online sportretailer van de Benelux. We werken met een dynamisch, enthousiast en sportief team aan de missie om sporters te inspireren het beste uit zichzelf te halen. Wij helpen ze hier graag bij door ze te voorzien van het juiste advies en de beste gear. PassaSports bestaat uit sterke labels als **PassaTennis, PassaVoetbal, PassaHockey, PassaHandbal en PassaRunning** – die je natuurlijk ook kent van onze samenwerkingen met o.a. de **KNLTB, KNHB, Voetbal.nl, NHV en KNKV**. PassaSports heeft twee kantoren in Nederland. In Leiderdorp zit het commercieel hoofdkantoor en in Waalwijk hebben wij het distributiecentrum en kantoor. Er werken totaal 275 medewerkers. PassaSports is ook actief in Duitsland en Zweden. Naast de diverse webwinkels hebben wij ook 5 fysieke gespecialiseerde sportwinkels in Nederland. Wij zijn veel aanwezig op grote sportevenementen, denk aan het ABN Tennis Toernooi, de FIH Pro League of de Rotterdam Marathon, maar organiseren ook veel kleinere evenementen, waar je natuurlijk ook aan kan deelnemen. In wat uitdragen zo wel intern als extern doen wij altijd volgens:

BEAT YOUR BEST.

INTERESSE?

Scor een uitnodiging voor een gesprek door je motivatie en cv te sturen naar:

vacatures@passasports.com

Wil je eerst meer weten over ons of over de vacature neem gerust contact op met onze Recruiter Patricia Lakeman via 06-24963626.